

УДК 378.147

Фомина А.С.

(г. Москва)

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ В ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ
ЗАВЕДЕНИИ

Аннотация. Статья посвящена вопросам применения видеоконференции в учебном процессе современного вуза, рассматривающего электронное обучение как новую образовательную парадигму. Выделены и охарактеризованы два аспекта проблемы: педагогический и организационно-управленческий. Проанализирована методика проведения лекций, семинарских занятий, консультаций и промежуточной аттестации удалённых студентов (слушателей) в режиме видеоконференции. Указаны основные направления деятельности технических и управленческих подразделений. На основе проведённого исследования даются рекомендации по подготовке и проведению учебного процесса в режиме видеоконференции.

Ключевые слова: видеоконференция, интернет-конференция, информационно-коммуникационные технологии, онлайн-обучение, Web-конференция.

A. Fomina

(Moscow)

PREPARATION AND DELIVERY OF TEACHING EVENTS IN
VIDEOCONFERENCE MODE AT A HIGHER EDUCATION
INSTITUTION

Abstract. The article concerns the matters of application of videoconferences in the training process of a modern higher education institution considering e-learning as a new educational paradigm. Two aspects of the problem are pointed out and characterized: pedagogical and administrative-managerial. The procedure of delivering lectures, discussions, review sessions and interim attestation of distance learners in videoconference mode is analyzed. The author indicates the main lines of technical and management units activities. On the basis of the research conducted the recommendations for preparation and delivery of teaching events in videoconference mode are given.

Key words: videoconference, online-conference, information and communication technologies, online-training, Web-conference.

В современных условиях видеоконференция как область информационной технологии и способ коммуникации востребована в образовании, бизнесе, медицине и для личных целей. Особенно актуальным яв-

ляется один из видов видеоконференции – Web-конференция, использующая возможности сети Интернет для передачи данных участниками видеоконференции друг другу.

В немногочисленной научной литературе по теме применения видеоконференции в образовательном процессе доминируют вопросы методики проведения отдельных учебных мероприятий (вебинаров, дебатов) и рекомендации преподавателю по работе в режиме онлайн [1; 2].

Между тем, если рассматривать электронное обучение не как поддержку традиционного обучения, а как новую образовательную парадигму, применение видеоконференции как элемента электронного обучения не только открывает новые возможности для повышения качества образования, но и бросает вызов организации образовательного процесса в высшей школе. Ответ на вызов новых информационных технологий подразумевает и развитие нормативно-правовой базы электронного обучения, и разработку вузами новых подходов к организации учебного процесса и решению объективных и субъективных проблем, возникающих в силу специфики электронного обучения.

Цель данной статьи – исследование проблемы применения видеоконференции в образовательном процессе современного вуза, активно использующего электронное обучение. Для достижения указанной цели выполняются анализ и выработка рекомендаций по подготовке и проведению различных учебных мероприятий в режиме видеоконференции – лекций, семинаров, тренингов мастер-классов, аттестации, консультаций. Исследование проведено на основании опыта преподавателей, опубликовавших результаты своей работы в научных статьях [1; 2], а также на основании личного опыта автора по организации и участию в учебных мероприятиях в режиме видеоконференции в Московском государственном университете экономики, статистики и информатики (МЭСИ) и в Евразийском Открытом институте (ЕАОИ).

Учебные мероприятия в режиме видеоконференции предназначены в первую очередь удалённым студентам и слушателям – студентам филиалов, заочной формы обучения, людям с ограниченными возможностями. Целью занятий в режиме видеоконференции является предоставление удалённым студентам и слушателям качественных образовательных услуг в режиме реального времени кадрами высшего учебного заведения.

Подготовка и проведение учебных мероприятий в режиме видеоконференции имеет два аспекта: педагогический и организационно-управленческий. Преподаватель, используя преимущества информа-

ционных технологий, вырабатывает методику проведения занятий, педагогические приёмы для формирования у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВПО третьего поколения.

Технические и управленческие службы поддерживают и сопровождают учебный процесс, совместно с преподавателями и студентами решают специфические проблемы обучения в режиме онлайн. Опыт совместной деятельности педагогов, студентов и служб поддержки получает отражение во внутренних нормативных документах вуза, которые представляют собой ценный источник для развития внешних нормативных документов, регламентирующих процесс электронного обучения.

Рассмотрим методики проведения учебных мероприятий в режиме видеоконференции (рис. 1).

Рис. 1. Применение видеоконференции в образовательном процессе



Подготовка и проведение лекций в режиме видеоконференции осуществляется в соответствии с утверждёнными учебными планами, рабочими учебными программами по дисциплинам, графиками учебного процесса и на основании календарных планов (графиков) изучения дисциплины, разработанных в вузе.

В целях рационализации процесса проведения лекции в режиме видеоконференции целесообразно использовать (наряду с Web-платформой для проведения видеоконференции) виртуальную среду обучения (систему дистанционного обучения), с которой работает вуз. Это может быть СДО «Прометей», Виртуальный Кампус МЭСИ, Гло-

бальная Электронная Среда Обучения (ГЭСО) ЕАОИ или другие учебные оболочки, свободно распространяемые или приобретенные вузом на коммерческой основе.

Схема проведения лекции в режиме видеоконференции выглядит следующим образом.

1. За 2–3 дня до проведения лекции преподаватель размещает в виртуальной среде обучения презентацию лекции. Студенты (слушатели) имеют возможность посмотреть презентацию и задать вопросы преподавателю в форуме. Преподаватель при проведении лекции может учесть заданные вопросы и отметить студентов (слушателей), задавших эти вопросы.

2. Студенты (слушатели) используют размещённую в виртуальной среде обучения презентацию во время проведения лекции. Они могут скачать презентацию на планшетный компьютер, ноутбук и другие гаджеты, распечатать её и на лекции вносить комментарии, дополнения, вопросы в уже имеющийся материал.

3. В процессе проведения лекции в режиме видеоконференции студенты (слушатели) могут задавать вопросы в чате или посредством голосовой связи.

4. Запись прочитанной лекции размещается на общем ресурсе вуза (например, на сайте вуза), ссылка на записанную лекцию размещается в виртуальной среде обучения службой технической поддержки.

Спорным является вопрос о том, какую презентацию надо размещать в виртуальной среде: ту, которую преподаватель будет использовать при чтении лекции, или сокращённый вариант, в котором даны все главные вопросы и ответы. Сторонники первой точки зрения считают, что студент должен получить от преподавателя материал в полном объёме, а размещение сокращённого варианта презентации свидетельствует об опасении преподавателя, что на лекции студенты не будут его слушать.

Сторонники второй точки зрения исходят из того, что для усвоения учебного материала обучаемый должен «пропустить его через себя»: сделать свои собственные записи, пометки, комментарии. Наличие у обучаемого того же материала, что и на экране, побуждает его к пассивному прослушиванию лекции. Очевидно, этот вопрос относится к компетенции преподавателя, который определяет методику проведения лекции в режиме онлайн.

Таким образом, лекция в режиме видеоконференции позволяет организовать «живое» общение преподавателя с удалёнными студентами (слушателями), которые имеют возможность получить презентацию,

задать вопрос и тут же получить ответ. Все это в итоге стирает границу между формами обучения и преодолевает расстояния между преподавателями и обучаемыми.

Подготовка и проведение семинаров (открытых занятий), тренингов и мастер-классов в режиме видеоконференции

Семинары (открытые занятия) проводятся в плановом порядке по наиболее актуальным темам учебных дисциплин. Участниками семинара являются две студенческие группы: головной вуз – филиал или филиал – филиал. Схема подготовки и проведения такого занятия выглядит следующим образом.

1. В течение подготовительного периода (1 месяц) преподаватели, ведущие учебную дисциплину в головном вузе и филиале (или в филиалах), разрабатывают сценарий проведения занятия: определяют тему, вопросы для обсуждения и активизации работы студентов на занятии. Согласование подготовительной работы на уровне преподавателей проводится по электронной почте.

2. Студенты в течение подготовительного периода делают презентации и консультируются с преподавателями по поводу их подготовки.

3. На семинаре в режиме видеоконференции студенты выступают с презентациями и обсуждают поставленные вопросы. Модерируют семинар оба преподавателя.

4. К трансляции имеют возможность подключиться и другие филиалы. Видеозапись семинара размещается на общем ресурсе вуза.

Совместные занятия в режиме видеоконференции способствуют получению студентами новых знаний, особенно в части регионального компонента поставленных проблем, помогают формированию у студентов навыков выступления с презентациями и работы в команде в режиме онлайн.

Подключение в режиме видеоконференции к проведению в головном вузе тренингов и мастер-классов дает возможность удаленным студентам, слушателям, аспирантам, преподавателям познакомиться с проведением указанных мероприятий ведущими отечественными и зарубежными специалистами.

Проведение семинаров, тренингов и мастер-классов в режиме видеоконференции способствует интеграции головного вуза и его филиалов и является перспективным для предоставления вузом дополнительных образовательных услуг – краткосрочных мероприятий и семинаров.

Подготовка и проведение промежуточной аттестации в режиме видеоконференции осуществляются в соответствии с Федеральным законом

№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий». В данных документах указывается, что при реализации образовательных программ с применением электронного обучения местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или её филиала [4, ст. 16, п. 4], что образовательное учреждение может реализовывать образовательные программы через сеть своих обособленных подразделений (филиалы) [3, п. 6]. Важным также является положение о том, что образовательные учреждения вправе использовать дистанционные образовательные технологии при проведении промежуточной аттестации обучаемых [3, п. 4].

Проведение промежуточной аттестации в режиме видеоконференции включает приём преподавателем экзаменов и зачётов у удалённых студентов (слушателей) в устной форме или в режиме электронного тестирования. Схема проведения аттестации выглядит следующим образом.

1. В соответствии с регламентом на общем ресурсе вуза подразделением, ответственным за организацию и сопровождение учебного процесса, размещается график проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции.

2. Удалённые студенты (слушатели) используют для подготовки к экзамену (зачёту) все учебно-методические материалы, размещённые в виртуальной среде обучения, имеют возможность задавать вопросы и получать на них ответы в форуме виртуальной среды.

3. При проведении аттестации в устной форме используются утверждённые в соответствующем порядке билеты на бумажном носителе. Ответственность за сохранность и порядок использования билетов на мероприятиях аттестации несут ответственные подразделения головного вуза и филиалов.

4. Преподаватель проставляет результаты аттестации в ведомость и зачётные книжки студентов. Указанные документы передаются преподавателем в подразделение, которое отвечает за порядок и сохранность учебной документации.

5. При проведении промежуточной аттестации в форме электронного тестирования режим видеоконференции используется для идентификации личности студентов (слушателей).

6. Проведение промежуточной аттестации в режиме видеоконференции осуществляется при условии идентификации личности студен-

тов (слушателей) на основании паспорта, студенческого билета. Порядок процедуры идентификации личности определяется внутренними нормативными документами вуза.

7. Мониторинг процесса текущей аттестации в режиме видеоконференции в соответствии с регламентами вуза осуществляется при условии специального расположения камер. Камера с оператором транслирует общий план аудитории, включая посадочные места студентов, Web-камера и направленный микрофон устанавливаются перед столом, за которым сидит студент (слушатель) и отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем. Камера направлена на студента и рабочую поверхность стола, за которым он сидит. На мониторе преподавателя, принимающего экзамен (зачёт), отображаются окна обзора аудитории и докладчика – отвечающего по билету студента (слушателя).

Таким образом, специальное оборудование и порядок его размещения позволяют обеспечить преподавателю и организатору учебного процесса синхронное видеонаблюдение помещения, в котором проводится аттестация, готовящихся к экзамену (зачёту), а также отвечающего на вопросы билета студента.

Подготовка и проведение консультации в режиме видеоконференции основывается на результатах работы студентов (слушателей) в виртуальной среде обучения. В соответствии с регламентом вуза подразделение, ответственное за организацию и сопровождение учебного процесса, определяет вид консультаций (семестровые, предаттестационные), количество часов на их проведение, составляет график проведения консультаций, размещает его на общем ресурсе вуза и проводит мониторинг процесса их проведения.

При подготовке к проведению консультации в режиме онлайн преподаватель учитывает результаты промежуточного тестирования студентов, выполнения ими контрольных работ и содержание вопросов, заданных ими в форуме. Целесообразно на основании подведённых итогов сделать презентацию с конкретными примерами типичных ошибок и объяснениями того, как правильно выполнять задания.

Режим видеоконференции позволяет преподавателю продемонстрировать с помощью слайда презентации задания, получить ответы от студентов в чате или по голосовой связи, сделать комментарии по существу выполнения заданий.

В ходе консультации важно отметить студентов, хорошо выполнивших контрольные работы и получивших высокие результаты при тестировании. Консультация также предназначена и для ответа на органи-

зационные вопросы по проведению экзамена (зачёта), по начислению баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой, по подготовке к мероприятиям текущей и промежуточной аттестации. Консультация в режиме видеоконференции может быть построена по схеме проведения вебинаров, что, по сути, решает задачи, которые преподаватель ставит перед собой при проведении обзорной лекции для студентов заочной формы обучения.

Проведение учебных мероприятий в режиме видеоконференции стимулирует преподавателей к поиску и подбору актуальных технологий и методик обучения, повышает эффективность взаимодействия преподавателей и студентов (слушателей).

Организация учебных мероприятий в режиме видеоконференции (подготовка, проведение, контроль) осуществляется техническими и управленческими службами вуза.

Техническая база видеоконференции обеспечивается различными программными продуктами, которые дают возможность проводить учебные мероприятия в режиме онлайн и сохранять их цифровую запись. Например, Web-платформа Adobe Connect Pro 9:

- предоставляет различные права доступа к видеоконференции участникам (возможность только слушать и видеть других участников), докладчикам (возможность управления своей видеокамерой, звуком, презентацией), организатору (наличие прав администратора);

- загружает и отображает презентации, в том числе в полноэкранном режиме;

- добавляет Web-ссылки с возможностью демонстрации всем участникам мероприятия.

Важной составной частью работы технических и управленческих подразделений является создание специальных документов – положений, методик, инструкций, разработанных в соответствии с требованиями системы менеджмента качества и регламентирующих применение видеоконференции в вузе.

Регламенты, определяющие техническую поддержку видеоконференции, включают требования к программному и аппаратному обеспечению, инструкции по подключению и участию в мероприятии, по управлению микрофоном, загрузке презентаций, добавлению ссылок, а также шаблоны документов, обеспечивающих взаимодействие заинтересованных подразделений, например, шаблон заявки на проведение видеоконференции.

Регламенты по организации и сопровождению учебного процесса в режиме видеоконференции включают требования и определяют после-

довательность действий подразделений в зависимости от видов проводимых учебных мероприятий – лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, аттестаций, консультаций.

Подготовка и проведение учебных мероприятий осуществляется ответственным подразделением по следующим направлениям.

1. Определение видов лекций (обзорные, установочные, тематические), консультаций (семестровые, предаттестационные), тематики семинаров, тренингов, мастер-классов и количества часов на их проведение. При этом учитывается степень сложности изучения дисциплины, важность дисциплины в получении студентами (слушателями) профессиональных компетенций, мнение преподавателей, результаты промежуточной аттестации и удовлетворенности студентов (слушателей) обучением по дисциплине (по результатам анкетирования).

2. Подбор преподавателей. Преподавательский состав может включать преподавателей вуза и удаленных преподавателей – из филиала и из числа преподавателей, привлечённых к учебному процессу на основании гражданско-правового договора.

3. Составление графиков проведения учебных мероприятий, календарных планов изучения дисциплины, размещение документов и информации о проведении мероприятий в режиме видеоконференции на общем ресурсе вуза.

4. Контроль проведения учебных мероприятий в режиме онлайн. С этой целью проводятся текущее наблюдение, результаты которого фиксируются в специальных таблицах мониторинга проведения мероприятий, анкетирование студентов (слушателей), преподавателей и организаторов учебного процесса, анализ указанных данных, разработка и проведение действий по ликвидации выявленных несоответствий стандартам вуза.

Подготовка и проведение учебных мероприятий в режиме видеоконференции осуществляется всеми участниками учебного процесса в соответствии с указанными в регламентах сроками и шаблонами. Фиксируются сроки подачи заявок филиалами, составления графиков и календарных планов, размещения учебной информации для общего пользования, проведения мониторинга учебного процесса, включая анкетирование и составление отчёта по его результатам.

Чёткая регламентация и организация проведения учебных мероприятий в режиме видеоконференции в соответствии со стандартами вуза является одним из важнейших условий расширения доступности и повышения качества образования.

Выводы

Проведение учебных мероприятий в режиме видеоконференции позволяет вузам идти в ногу со временем, обеспечивает обмен знаниями и информацией, открывая доступ к образованию различным категориям удаленных студентов (слушателей).

Решение проблемы сочетания доступности и качества онлайн-образования в значительной степени достигается, во-первых, совместной интерактивной деятельностью педагогических работников, технических и управленческих подразделений вуза, во-вторых, наличием современной материально-технической базы и лицензионным программным обеспечением образовательного учреждения, в-третьих, ведением образовательного процесса в соответствии с внешними и внутренними нормативными документами.

В современном высшем учебном заведении, рассматривающем электронное обучение как новую парадигму образования, режим видеоконференции при проведении учебных мероприятий – это очная форма групповой работы территориально удалённых участников (студентов, слушателей, преподавателей) в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа-технологий.

Литература:

1. *Стародубцев В.А.* Подготовка и проведение вебинаров в системе дистанционного обучения // Открытое и дистанционное образование. – 2011. – № 1(41). – С. 16–21.
2. *Талалакина Е.В.* Дебаты в формате видеоконференций как способ развития общекультурных компетенций // Открытое и дистанционное образование. – 2012. – № 48. – С. 47–52.
3. Приказ Минобрнауки России от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» [электронный ресурс] // Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [сайт]. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?reg=doc;base=LAW;n=54824> (дата обращения 16.11.2013 г.)
4. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» [электронный ресурс] // Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [сайт]. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?reg=doc;base=LAW;n=149753> (дата обращения 15.11.2013 г.)