

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Аннотация. Статья посвящена проблемам организации процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий в высшей школе. Приведены выдержки нормативных документов, приказов и федеральных законов, регламентирующих внедрение дистанционного обучения. Проанализированы схемы реализации дистанционного обучения в высшем учебном заведении, указаны этапы перехода и внедрения дистанционных технологий в вузе, описаны различные модели организации обучения с использованием дистанционных технологий. Рассмотрены варианты взаимодействия сетевых участников, указан круг их функциональных задач.

Ключевые слова: дистанционное обучение, дистанционные образовательные технологии, образовательный процесс в вузе, система дистанционного обучения, модели дистанционного обучения.

© V. Shitova, 2012

ORGANIZATION OF EDUCATION IN HIGHER SCHOOL WITH THE USE DISTANCE LEARNING TECHNOLOGIES

Abstract. The article is devoted to the problems of organizing the learning process with the use of distance learning technologies in higher education. The article presents some excerpts from regulations, orders, and federal laws governing the introduction of distance learning. The author analyzes the circuitry of distance learning implementation in higher education, mentions the stages of transition and implementation of distance learning technologies in higher education, describes different models of training using distance learning technologies. The article covers some variants of the network participants' interaction, gives the scope of their functional tasks.

Key words: distance learning, distance education technologies, educational process at the university, the system of distance learning, distance learning models.

На сегодняшний день использование дистанционных образовательных технологий в условиях образовательного процесса высшей школы – уже не новость и не инновация. Дистанционные формы образования стараются внедрить большинство вузов, и если раньше ведение обучения с использованием дистанта касалось в большей степени работы технического отдела, куда преподаватели должны были принести материалы своих курсов для размещения на сайте, то теперь количество преподавателей, которые признали необходимость использования этих технологий и необходимость самим освоить технологию работы с дистанционным курсом, заметно выросло. Отсюда возрос и спрос на курсы повышения квалификации, связанные с подготовкой к работе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Вначале хотелось бы разобраться с нормативно-правовой базой использования дистанционных образовательных технологий.

Под *дистанционным обучением (ДО)* понимается организация процесса обучения, при которой преподаватель и обучаемые физически разделены во времени и/или пространстве и большая часть учебных процедур осуществляются с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. При ДО взаимодействие участников образовательного процесса осуществляется на расстоянии, но отражает все присущие учебному процессу дидактические компоненты (цели, содержание, методы, средства обучения, организационные формы) и реализуется специфическими средствами интернет-технологий, предусматривающими интерактивность.

В Российской Федерации *обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)* является формой организации образовательного процесса, но не является формой получения образования. ДОТ используются при получении образования в заочной форме, в очно-заочной, в форме экстерната. Они могут использоваться на определенных этапах обучения в очной форме, при реализации основных и дополнительных образовательных программ [4, п. 1].

Согласно приказу Министерства образования РФ № 137 от 6 мая 2005 г. «Об использовании дистанционных образовательных технологий» под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Целью использования ДОТ образовательным учреждением является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) [4, п. 1].

Образовательные учреждения вправе использовать дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ любого уровня, а также при всех формах получения образования (их сочетании), при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся [4, п. 4 Порядка использования дистанционных образовательных технологий].

В федеральном законе № 11-ФЗ от 28.02.2012 г. «О внесении изменений в Закон РФ «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», по сути, повторяется определение понятия «дистанционные образовательные технологии», но вносится новое понятие – электронное обучение, под которым понимается «организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса» [5].

В данном законе указано, что при реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. И далее: «При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении должны быть

созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения» [5].

Вне зависимости от формы обучения и формы организации образовательного процесса итоговая аттестация должна проводиться очно в присутствии самого обучаемого и завершаться выдачей документа об образовании (документ об образовании государственного образца – для образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию).

Использование дистанционных образовательных технологий упоминается в квалификационных характеристиках должностей работников образования (руководителей и педагогических работников) [3]. В частности, для заместителей руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения указано: «...Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных...». В списке основных составляющих компетентности педагогических работников стоит информационная компетентность, где указывается в числе прочих «...готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе...».

Таким образом, можно сказать, что использование ДО в деятельности педагогического работника (и учителя, и преподавателя) – это неотъемлемая часть его компетентности, а не умение, которое может быть, а может – и не проследиваться.

Если мы говорим об организации образовательного процесса в высшей школе, то применение дистанционных технологий – это одно из условий успешной реализации ФГОС третьего поколения, поскольку:

- обучение с использованием ДОТ – это удобная форма организации самостоятельной работы студентов, доля которой существенно увеличена в стандартах нового поколения;
- обучение с использованием дистанционных технологий позволяет организовать разнообразные формы занятий, в т. ч. интерактивные, используя современные образовательные технологии, возможности ИКТ и Интернета, методы, активизирующие познавательную деятельность обучаемых;
- обучение с использованием дистанционных технологий поможет реализовать положения ФГОС, требующие обеспечения более широкого доступа студентов к сетевым ресурсам в Интернете, к более активному использованию различных электронных учебно-методических материалов, электронных библиотек и других цифровых источников.

Рассмотрим *схемы реализации дистанционного обучения в высшем учебном заведении*. В каждом конкретном случае организация обучения с применением ДОТ зависит от многих факторов: технического оснащения заведения, финансовых возможностей – можно ли приобрести систему дистанционного обучения (учебную оболочку) и какую, коммерческую, свободно распространяемую, с обеспечением поддержки нужных специалистов или своими силами и т. д. И еще немаловажное условие – наличие квалифицированных специалистов, знающих не только техническую сторону внедрения ДО, но и методическую, тех, кто сможет проводить консультирование с преподавателями, осуществлять методическое сопровождение, обучать работе в системе ДО.

Если говорить об этапах внедрения ДО, то схема имеет следующий вид.

Первый этап

Создание центра (отдела) дистанционного обучения в вузе, который будет координировать весь процесс внедрения ДО. Задачи: определение перспектив, постановка задач, выяснение сроков выполнения, систематическая помощь в технических вопросах, методическая поддержка, консультирование и прочая координационная и менеджерская работа по проекту. Плюс – организация обучения по программам повышения квалификации участникам проекта.

Второй этап

Мониторинг потребностей вуза по организации дистанционного обучения, который состоит в следующем. Какая модель ДО действительно может быть применена, каково финансирование, общий уровень технического оснащения в вузе, уровень использования средств информационных и коммуникационных технологий в процессе преподавания и обучения, наличие научно-педагогических кадров для развития дистанционного обучения и готовность профессорско-преподавательского состава использовать ДО, система стимулирования профессорско-преподавательского состава, утверждение нормативных документов по использованию ДО и др.

Третий этап

Определение технической обеспеченности для процесса внедрения дистанта (выяснение технических условий, наличие оборудования и определение скорости интернет-связи).

Четвертый этап

Выбор модели дистанционного обучения и дистанционных образовательных технологий. Основу должна составлять сетевая технология с использованием системы дистанционного обучения. В зависимости от скорости интернет-соединения и в целом возможностей вуза, умений и возможностей каждого конкретного преподавателя, обучение может быть основано:

1. На использовании разработанных кейсов, когда обучение проводится в офф-лайн режиме, в большей степени студенты самостоятельно изучают представленные наборы учебно-методических и справочных материалов.

Эта схема актуальна для организации «отработки» пропущенных лекций и семинарских занятий на дневном и вечернем отделениях, для размещения дополнительных материалов и для размещения общих материалов, необходимых для освоения предмета (электронных пособий, списка литературы, списка вопросов к экзаменам и зачетам, тем письменных работ, материалов для выполнения лабораторных работ и т. д.). Для организации самостоятельной внеаудиторной работы, как место для выполнения совместной групповой работы студентов, для размещения выполненных письменных работ, для проведения промежуточного тестового контроля и т. д. Такой курс не подразумевает постоянного сетевого «присутствия» преподавателя.

Как разновидность кейсов можно записывать видеолекции преподавателей и также выкладывать записи на курсе.

Основная нагрузка при такой схеме ложится на группу технических специалистов, которые выкладывают материал на сайт. Преподаватель должен только подготовить материал для размещения, научиться снимать статистику на курсе и проверять работы.

2. Если позволяет интернет-связь, организована методическая служба, преподаватели готовы работать в сети и проведены мероприятия по перерасчету их нагрузки с уче-

том подготовки и использования ДОТ, в вузе организуется классическая *модель сетевой технологии*, когда в полном объеме функционирует учебный сайт. Такой схеме предшествует достаточно обширная подготовительная работа по созданию сайта, наполнению контентом, обучению участникам ДО и т. д.

3. Если позволяет техническая возможность и мастерство преподавателя, используется *спутниковая технология*, когда занятия проводятся в режиме реального времени через интернет-конференцию. Так можно проводить индивидуальные и групповые консультации, вебинары, сетевые конференции, работать над проектами.

В данной схеме реализации важно хорошее техническое обеспечение, важно научить преподавателя методически грамотно использовать возможности интернет-конференций, особенно при организации мероприятий на несколько подключенных «точек».

Основная нагрузка ложится вначале на группу методической службы сопровождения, т. к. важно обучить преподавателей и потом систематически проводить их консультирование, также работа в режиме реального времени требует много усилий и со стороны преподавателя для проведения сетевых занятий, и технических специалистов, для обеспечения бесперебойной связи.

Пятый этап

Подготовка и обучение педагогических работников работе в дистанционном режиме. Проведение краткосрочных курсов повышения квалификации, мастер-классов, семинаров и прочего для обучения профессорско-преподавательского состава. Впоследствии – проведение консультаций. Предоставление возможности преподавателю понять, что дистанционное обучение имеет ряд специфических дидактических особенностей, этот процесс строится по-особому, с учетом взаимодействия участников на расстоянии, поэтому преподаватель вначале должен продумать содержание курса, адаптировать учебный материал, переработать для освоения без непосредственного очного контакта со студентом.

Шестой этап

Планирование, подготовка и создание учебных материалов, электронных курсов, электронных образовательных ресурсов и т. д. самими преподавателями для реализации дистанционного обучения. Качество зависит от выбранной модели ДО, от технического оснащения, мастерства участников. Целесообразно, если преподаватель имеет возможность, воспользоваться помощью специалистов для размещения материалов на сайте, для технической поддержки. Возможно после создания курса проведение экспертизы соответствующими специалистами.

Седьмой этап

Проведение перед обучением вводного курса или инструктажа для студентов, чтобы они понимали, как будет проходить обучение, как можно взаимодействовать с преподавателем, где и как смотреть оценки, как общаться и т. д.

Восьмой этап

Организация непосредственного дистанционного обучения. Участников процесса много: преподаватель взаимодействует со студентами, специалисты технической поддержки следят за работой системы, методисты проводят консультации и сопроводительные мероприятия с преподавателями, кураторы – со студентами, продуктивность использования ДО повышается, если у преподавателя есть еще и тьютор (помощник), который помогает проводить обучение на курсе.

В системе дистанционного обучения можно применить следующую *систему взаимодействия участников* и выделить их круг обязанностей [1].

Основными участниками являются:

1. *Технический администратор*: отвечает за бесперебойное функционирование программного обеспечения.
2. *Учебный администратор* (методист) дает пароль к доступу, помогает преподавателям и разработчикам каждого учебного курса оптимально выложить материал, правильно подобрать оргформу и т. д., помогает студентам при возникновении каких-либо трудностей, т. е. координирует работу студентов и преподавателей, помогает и обучающим, и обучаемым.
3. *Куратор*: следит за учебным процессом у студентов.
4. *Администратор учебного курса*: тот, кто выкладывает учебный материал по дисциплине. Эту роль может выполнять преподаватель-тьютор, может – учебный администратор, при условии обеспечения его учебными материалами по дисциплине.
5. *Тьютор-преподаватель*: ведет процесс обучения по своей дисциплине, проводит занятия, проверяет уровень усвоения материала, т. е. выполняет свои прямые профессиональные обязанности дистанционным способом.

Задачи технического администратора:

1. Следить за технической исправностью и бесперебойным функционированием учебного сайта.
2. Своевременно обновлять ресурс.
3. Проводить при необходимости консультирование и оказывать помощь пользователям сайта в вопросах технического обеспечения обучения с применением дистанционных технологий.

Задачи учебного администратора:

1. Обеспечить доступ преподавателям и обучаемым к системе (при невозможности саморегистрации создать каждому учетную карточку, присвоить логин-пароль).
2. Провести вводный курс с участниками процесса обучения.
3. Проверить готовность электронных учебных материалов по курсам.
4. На протяжении всего курса обучения своевременно координировать работу обучаемых и преподавателей, поддерживать комфортную психологическую атмосферу.

Задачи преподавателя-тьютора:

1. Освоить вводный курс перед процессом дистанционного преподавания.
2. Подготовить электронные учебные материалы для форума, чата и т. д.
3. Составить расписание своих сетевых занятий и сообщить их куратору, чтобы тот своевременно информировал студентов.
4. Проводить семинары, консультации, индивидуальные и групповые занятия, отвечать на возникающие у студентов вопросы, осуществлять текущую и итоговую проверку уровня усвоения знаний, умений и навыков студентов.
5. Подготовить учебную и рабочую программу по дисциплине.

Таким образом, можно заключить, что организация обучения в высшей школе с применением дистанционных образовательных технологий – процесс кропотливый, небыстрый, требующий хорошей продуманности, обеспеченности нормативно-правовыми документами, поддержки со стороны руководства, требующий создания специального

структурного подразделения по ДО, готовности со стороны профессорско-преподавательского состава и других участников.

ЛИТЕРАТУРА:

1. *Вайндорф-Сысоева М. Е., Шитова В. А.* Алгоритм деятельности при сетевом взаимодействии для решения образовательных задач в виртуальной образовательной среде МГОУ. Учебно-методическое пособие. – М.: Издательство МГОУ, 2008. – 45 с.
2. *Готская И. Б., Жучков В. М., Кораблев А. В.* Аналитическая записка «Выбор системы дистанционного обучения» [Электронный ресурс] // «Ракурс». Статьи о дистанционном обучении [Сайт]. – URL: <http://ra-kurs.spb.ru/2/0/2/1/?id=13> (дата обращения 12.06.2012 г.).
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» [Электронный ресурс] // «Российская газета» [Сайт]. – URL: <http://www.rg.ru/2011/02/16/obr-trebovaniya-dok.html> (дата обращения 12.06.2012 г.).
4. Приказ Минобрнауки России от 6 мая 2005 г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» [Электронный ресурс] // Министерство образования и науки РФ [Сайт]. – URL: <http://mon.gov.ru/dok/prav/obr/8311> (дата обращения 12.06.2012 г.).
5. Федеральный закон № 11-ФЗ от 28.02.2012 г. «О внесении изменений в Закон РФ «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Сайт]. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=126574> (дата обращения 12.06.2012 г.).